



26.DGS.368

**EXTRAIT
DU REGISTRE DES ARRETES DU MAIRE
DE LA COMMUNE DE PERTUIS**

OBJET : Délégation de signature aux agents municipaux

Le Maire de la Ville de Pertuis,

VU la loi du 12 mai 2009 de simplification et de clarification du droit et d'allègement des procédures ;

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2122-19-3 ;

VU La délibération 26.DGS.097 du 28 mars 2026 du Conseil Municipal relative à l'élection du Maire de la Commune de Pertuis ;

VU l'organigramme des services municipaux ayant fait l'objet de l'avis du Comité Social Territorial en date du 6 février 2026 et celui du 8 décembre 2021 désignant Julien DALMAS, Directeur Général des services à compter du 1^{er} avril 2022,

CONSIDERANT la nécessité d'assurer le bon fonctionnement des services communaux sous la surveillance et la responsabilité du Maire ;

CONSIDERANT qu'il convient également de permettre au Directeur des Finances et de la Commande Publique, sous la surveillance et la responsabilité du Maire, de gérer la ligne de trésorerie du budget communal ;

ARRETE

Article 1 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Yanick BONTRON, Directeur Ressources (Finances, Commande Publique et Ressources Humaines).

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Réception des colis et appels d'offre
- Certificats administratifs pour validation des dépenses
- Signature des notifications d'actes d'huissier

En outre, délégation de signature est donnée à Monsieur Yanick BONTRON, afin de signer tout acte relatif à la gestion de la ligne de trésorerie (tirages et remboursements) dans la limite d'un million d'euros (1 000 000 €).

Article 2 : Délégation de signature est donnée à Madame Emilie BAUDRIER BERNE, Directrice du Secrétariat Général, Assemblées et Administration Générale.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Signature des notifications d'actes d'huissier
- Réservation de salles

Article 3 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Youcef LARKAT, Directeur de la Prévention, Sécurité, et Polices Administratives.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 4 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Pierrick POZZO, Directeur des Services Techniques.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereaux d'envoi
- Déclaration d'intention de commencement des travaux
- DA et PV de bornage
- Article 49 et 50 (ERDF)
- Avis techniques sur PC
- Attestations diverses
- Certificats de numérotage
- Certificats d'affichage des arrêtés
- Attestation de service fait sur factures

Article 5 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Thomas ROBERT, Directeur de l'urbanisme, de la Numérotation et de la dénomination des voies et du Recensement.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage d'arrêtés

Article 6 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Jérôme SOUSSI, Directeur de l'Education, Enfance et Jeunesse.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Réservation de salle
- Attestation de service fait sur factures

Article 7 : Délégation de signature est donnée à Madame Pascale POIROT, Directrice des Finances.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 8 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Jean François PANICOT, Directeur Prévention.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 9 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Frédéric AYME, Chef de Service Police Municipale.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 10 : Délégation de signature est donnée à Madame Marie Laure BARBEZ, Directrice Adjointe du service lutte contre l'habitat indigne.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 11 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Julien GAILLARD, Directeur Grands Projets, Directeur Adjoint des Services Techniques.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereaux d'envoi
- Déclaration d'intention de commencement des travaux
- DA et PV de bornage
- Article 49 et 50 (ERDF)
- Avis techniques sur PC
- Attestations diverses
- Certificats de numérotage
- Certificats d'affichage des arrêtés
- Attestation de service fait sur factures

Article 12 : Délégation de signature est donnée à Madame Alexandra BOURGUE BIANCHINI, Directrice des Espaces Verts.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 13 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Frank CAM, Chef du service énergie.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 14 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Julien CHERON, Directeur Bâtiments.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 15 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Salvatore ROSSELLO, Directeur de la Voirie.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 16 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Clément TENZA, Directeur administratif et financier CTM.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 17 : Délégation de signature est donnée à Madame Marjorie FERREOL, Directrice Foncier, Agriculture et Fiscalité.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage d'arrêtés

Article 18: Délégation de signature est donnée à Monsieur Yannick GRASSI, Directeur de la restauration scolaire.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants

- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Bons de commande d'achats de denrées alimentaires

Article 19 : Délégation de signature est donnée à Madame Nadine REMIREZ, Directrice de la Maison de la Petite Enfance.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 20 : Délégation de signature est donnée à Madame Nathalie CONSANI, Directrice Optimisation des Ressources.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage des arrêtés

Article 21 : Délégation de signature est donnée à Madame Nathalie CROY, Directrice des Affaires Immobilières.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage des arrêtés

Article 22 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Hocine DOGHMANE, Directeur du Service Population et Elections.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

- Certificats d'affichage des arrêtés

Article 23 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Sébastien FRISON, Directeur des Sports.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 24 : Délégation de signature est donnée à Madame Patricia LAFFONT, Directrice Risques Majeurs Patrimoine.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 25 : Délégation de signature est donnée à Madame Emmanuelle LATIL, Directrice des Affaires Juridiques et du Contentieux.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Signature des notifications d'actes d'huissier

Article 26 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Yann LEYDET, Directeur Economie, Animations et vie des Quartiers.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 27 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Nicolas SANCHEZ, Directeur du conservatoire de musique de Pertuis du Luberon et Val de Durance

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 28 : Délégation de signature est donnée à Madame Julie SPINOSI, Directrice des Affaires Culturelles

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 29 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Boris VIDA, Directeur des Systèmes d'Informations.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait

Article 30 : Délégation de signature est donnée à Madame Isabelle WANGLER, Chef du Service des archives.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Bordereau d'envoi
- Certificat d'affichage des arrêtés
- Attestation de service fait sur factures

Article 31 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Martin FAVARD, Directeur Adjoint de la communication.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 32 : La présente délégation prendra effet à compter de sa notification et de l'accomplissement de l'ensemble des formalités d'affichage, de publication et de transmission aux services de l'état en charge du contrôle de légalité.

Article 33 : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera :

- notifié à l'intéressé
- affiché au siège de la Mairie
- inscrit au registre des actes et publié au recueil des actes administratif de la Mairie.

Le Maire,
Aurélien AUCLAIR.



Ampliation en sera transmise à

- Monsieur le Préfet de Vaucluse
- Monsieur le trésorier principal

Fait à Pertuis le 2 avril 2026

Transmis en Préfecture de Vaucluse le

Affiché le : 07 avril 2026

Envoyé en préfecture le 07/04/2026

Reçu en préfecture le 07/04/2026

Publié le

ID : 084-218400893-20260402-26_DGS_368-AI

S²LO