



26.DGS.824

**EXTRAIT
DU REGISTRE DES ARRETES DU MAIRE
DE LA COMMUNE DE PERTUIS**

OBJET : Délégation de signature aux agents municipaux

Le Maire de la Ville de Pertuis,

VU la loi du 12 mai 2009 de simplification et de clarification du droit et d'allègement des procédures ;

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2122-19-3 ;

VU la délibération 26.DGS.097 du 28 mars 2026 du Conseil Municipal relative à l'élection du Maire de la Commune de Pertuis ;

VU la délibération 26.DGS.103 du 29 avril 2026 par laquelle le Conseil Municipal donne délégation au Maire

VU l'organigramme des services municipaux ayant fait l'objet de l'avis du Comité Social Territorial en date du 14 septembre 2026, désignant Yanick BONTRON, Directeur Général des Services à compter du 1^{er} septembre 2026

CONSIDERANT la nécessité d'assurer le bon fonctionnement des services communaux sous la surveillance et la responsabilité du Maire ;

ARRETE

Article 1 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Mathieu HIVERNAT, Collaborateur de cabinet.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

Courriers administratifs courants

- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Réservation de salles

Article 2 : Délégation de signature est donnée à Madame Emilie BAUDRIER BERNE, DGD, Direction Secrétariat Général, Assemblées et Administration Générale.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Signature des notifications d'actes d'huissier
- Réservation de salles
- Réception des colis et appels d'offres
- Fiches de postes
- Certificat d'affichage d'arrêtés

Article 3 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Youcef LARKAT, DGA, Direction de la Prévention, Sécurité, et Polices Administratives.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 4 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Pierrick POZZO, DGA, Direction des Services Techniques.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereaux d'envoi
- Déclaration d'intention de commencement des travaux
- DA et PV de bornage
- Article 49 et 50 (ERDF)
- Avis techniques sur PC
- Attestations diverses
- Certificats de numérotage
- Certificats d'affichage des arrêtés
- Attestation de service fait sur factures

Article 5 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Thomas ROBERT, DGA, Direction de l'Urbanisme, de la Numérotation et de la dénomination des voies et du Recensement.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi

- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage d'arrêtés

Article 6 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Jérôme SOUSSI, DGA, Direction de l'Education, Enfance et Jeunesse.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Réservation de salle
- Attestation de service fait sur factures
- Réception des colis et appels d'offres

Article 7 : Délégation de signature est donnée à Madame Marie Laure BARBEZ, Directrice Adjointe du service lutte contre l'habitat indigne.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 8 : Délégation de signature est donnée à Madame Alexandra BOURGUE BIANCHINI, Directrice des Espaces Verts.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 9 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Julien CHERON, Directeur Bâtiments.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 10 : Délégation de signature est donnée à Madame Nathalie CONSANI, Directrice Promotion des Engagements Citoyens et Défense de la Condition Animale

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 11: Délégation de signature est donnée à Madame Nathalie CROY, Directrice des Affaires Immobilières.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage des arrêtés

Article 12 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Hocine DOGHMANE, Directeur du Service Population et Elections.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage des arrêtés

Article 13 : Délégation de signature est donnée à Madame Marjorie FERREOL, Directrice Foncier, Agriculture et Fiscalité.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Certificats d'affichage d'arrêtés

Article 14 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Sébastien FRISON, Directeur des Sports.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 15 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Julien GAILLARD, Directeur Grands Projets, Directeur Adjoint des Services Techniques.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereaux d'envoi
- Déclaration d'intention de commencement des travaux
- DA et PV de bornage
- Article 49 et 50 (ERDF)
- Avis techniques sur PC
- Attestations diverses
- Certificats de numérotage
- Certificats d'affichage des arrêtés
- Attestation de service fait sur factures

Article 16: Délégation de signature est donnée à Monsieur Yannick GRASSI, Directeur de la restauration scolaire.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Bons de commande d'achats de denrées alimentaires

Article 17 : Délégation de signature est donnée à Madame Patricia LAFFONT, Directrice Risques Majeurs et Patrimoine.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 18 : Délégation de signature est donnée à Madame Emmanuelle LATIL, Directrice des Affaires Juridiques et du Contentieux.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Signature des notifications d'actes d'huissier

Article 19 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Yann LEYDET, Directeur Economie, Animations et vie des Quartiers.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 20 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Jean François PANICOT, Directeur Prévention.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 21 : Délégation de signature est donnée à Madame Pascale POIROT, Directrice des Finances.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 22 : Délégation de signature est donnée à Madame Nadine REMIREZ, Directrice de la Maison de la Petite Enfance.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 23: Délégation de signature est donnée à Monsieur Salvatore ROSSELLO, Directeur de la Voirie.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 24 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Nicolas SANCHEZ, Directeur du conservatoire de musique de Pertuis du Luberon et Val de Durance

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans les domaines de compétence visés au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 25 : Délégation de signature est donnée à Madame Julie SPINOSI, Directrice des Affaires Culturelles

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 26 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Clément TENZA, Directeur administratif et financier CTM.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisoire et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 27: Délégation de signature est donnée à Monsieur Boris VIDA, Directeur des Systèmes d'Informations.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait

Article 28: Délégation de signature est donnée à Monsieur Frédéric AYME, Chef de Service Police Municipale.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures
- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 29 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Frank CAM, Chef du service énergie.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

- Courriers administratifs courants
- Bordereau d'envoi
- Attestations diverses
- Attestation de service fait sur factures

Article 30 : Délégation de signature est donnée à Madame Isabelle WANGLER, Chef du Service des archives.

La présente délégation de signature emporte délégation à l'effet de signer toute correspondance administrative courante non décisive et tout document dans le domaine de compétence visé au premier paragraphe du présent article, tels que :

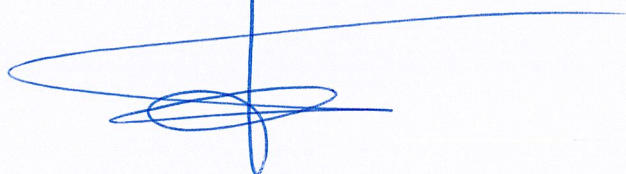
- Bordereau d'envoi
- Certificat d'affichage des arrêtés
- Attestation de service fait sur factures

Article 31 : La présente délégation prendra effet à compter de sa notification et de l'accomplissement de l'ensemble des formalités d'affichage, de publication et de transmission aux services de l'état en charge du contrôle de légalité.

Article 32 : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera :

- notifié à l'intéressé
- affiché au siège de la Mairie
- inscrit au registre des actes et publié au recueil des actes administratifs de la Mairie.

Le Maire,
Aurélien AUCLAIR.



Ampliation en sera transmise à

- Monsieur le Préfet de Vaucluse
- Monsieur le trésorier principal

Fait à Pertuis le 15 septembre 2026

Transmis en Préfecture de Vaucluse le
Affiché le :

Envoyé en préfecture le 18/09/2026
Reçu en préfecture le 18/09/2026
Publié le
ID : 084-218400893-20260915-26_DGS_824-AR

